

[5. Fin de mission et départ de l'Ambassadeur - modèle]

L'Ambassade de [nom de l'Etat] présente ses compliments au Ministère des Affaires étrangères et européennes, Direction du Protocole et de la Chancellerie, et a l'honneur de porter à sa connaissance que la mission de Son Excellence [Monsieur/Madame] [prénom et nom de l'Ambassadeur], Ambassadeur de [nom de l'Etat] au Grand-Duché de Luxembourg, prendra fin le [jj/mm/aaaa].

[Monsieur/Madame] [prénom et nom du chargé d'affaires a.i.], [fonction], assurera la direction de l'Ambassade en tant que Chargé d'Affaires a.i. jusqu'à l'arrivée du nouvel Ambassadeur.

L'Ambassade de [nom de l'Etat] saisit cette occasion pour renouveler au Ministère des Affaires étrangères et européennes, Direction du Protocole et de la Chancellerie, les assurances de sa très haute considération.

Ministère des Affaires étrangères et européennes
Direction du Protocole et de la Chancellerie
9, rue du Palais de Justice
L-1841 Luxembourg